

# ZÁSADY OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV

- DOKUMENTÁCIA OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV PREVÁDZKOVATEĽA -

---

## 1. PREAMBULA

Spoločnosť Kasarenska zachováva súkromie dotknutých osôb a snaží sa zodpovedne zbierať Osobné údaje v súlade s Nariadením 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri Spracúvaní Osobných Údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (Všeobecné nariadenie o ochrane Osobných údajov (ďalej ako „**GDPR**“) a zároveň zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení (ďalej ako „**ZoOOU**“).

Zaväzujeme sa chrániť a rešpektovať súkromie všetkých dotknutých osôb v súlade s aktuálnymi predpismi o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov. Zásady vysvetľujú, kedy a prečo zhromažďujeme osobné informácie dotknutých osôb, ako ich používame, práva dotknutých osôb, či podmienky, za ktorých ich môžeme prezradiť tretím osobám.

Prevádzkovateľom osobných údajov v zmysle čl. 4 bod 7. GDPR je spoločnosť **Kasarenska s.r.o.**, so sídlom Zátiešie 10, 831 03 Bratislava, IČO: 52 380 009, zápis v ORSR vedenom Mestským súdom Bratislava III, Oddiel: Sro, Vložka č.: 137337/B (ďalej ako „**Kasarenska**“ alebo „**spoločnosť Kasarenska**“). Spoločnosť Kasarenska je vlastníkom viacerých nehnuteľností, ktoré poskytuje do užívania tretím osobám za účelom dlhodobého alebo krátkodobého prenájmu.

## 2. DEFINÍCIE

„**Osobné údaje**“: akékoľvek informácie týkajúce sa identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby („Dotknutá osoba“); identifikovateľná fyzická osoba je osoba, ktorú možno priamo alebo nepriamo identifikovať, najmä pomocou identifikátora ako meno, identifikačné číslo, údaje o polohe, online identifikátor alebo jeden alebo viac faktorov špecifických pre fyzickú, fyziologickú, genetickú, duševnú, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu tejto fyzickej osoby.

„**Dotknutá osoba**“: identifikovaná alebo identifikovateľná fyzická osoba, ktorej sa Osobné údaje týkajú.

„**Prevádzkovateľ údajov**“ alebo „**Prevádzkovateľ**“: subjekt, *t.j. spoločnosť Kasarenska*, ktorý určuje účely a prostriedky Spracúvania Osobných údajov; s výnimkou prípadov, keď je to výslovne určené právnymi predpismi platnými pre spracovateľské činnosti.

„**Sprostredkovateľ údajov**“ alebo „**Sprostredkovateľ**“: fyzická alebo právnická osoba, ktorá spracúva Osobné údaje v mene Prevádzkovateľa.

„**Spracúvanie údajov**“: akákoľvek operácia vykonaná s Osobnými údajmi, či už automatizovanými alebo neautomatizovanými prostriedkami, ako je zhromažďovanie, zaznamenávanie, organizácia, štruktúrovanie, ukladanie, úprava alebo zmena, vyhľadávanie, nahliadnutie, používanie, zverejňovanie prenosom, šírením alebo iným spôsobom, usporiadanie alebo kombinácia, obmedzenie, vymazanie alebo zničenie.

## 1. ZÁVÄZKY SPOLOČNOSTI KASARENKA TÝKAJÚCE SA OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV

Kasarenka sa zaväzuje zabezpečiť ochranu Osobných Údajov v rámci svojej spoločnosti:

- **S cieľom zachovať dôvernosť a bezpečnosť Osobných údajov** zamestnancov, obchodných partnerov, detí – škôlkárov a ich rodičov, uchádzačov o zamestnanie a akejkoľvek inej osoby, ktorej Osobné údaje budú spracúvané;
- **Prijatým záväzných firemných pravidiel a záväznej firemnej dokumentácie popisujúcej povinnosti osôb pri spracúvaní osobných údajov**, ktorých cieľom je zabezpečiť dodržiavanie rovnakej úrovne ochrany pre všetky subjekty spolupracujúce so spoločnosťou Kasarenka a vytvorenie rámca na prenos Osobných údajov pri poskytovaní služieb a to aj v prípade ak má prenos nastať do krajín mimo Európskeho hospodárskeho priestoru, v súlade s GDPR.
- **Monitorovaním dodržiavania zásad ochrany Osobných údajov** v rámci spoločnosti Kasarenka prostredníctvom stálych školení.
- **Sprísnením náročnosti pri výbere subjektov, ktoré budú spracúvať Osobné údaje** (poskytovatelia služieb, dodávatelia, partneri, atď.).

## 2. PREČO SPOLOČNOSŤ KASARENKA POTREBUJE OSOBNÉ ÚDAJE?

Spoločnosť Kasarenka spracúva Osobné údaje iba na konkrétne, explicitné a legitímne účely a ďalej nespracúva osobné údaje spôsobom, ktorý je nezlučiteľný s nasledujúcimi účelmi (okrem iných):

- Napĺňanie obsahu a predmetu zmlúv a dohôd (najmä nájomných zmlúv na nehnuteľnosti);
- Manažment vzťahov s klientmi (obchodnými partnermi), potenciálnymi klientmi a dodávateľmi;
- Vedenie účtovníctva spoločnosti Kasarenka;
- Uplatňovanie nárokov a plnení v súdnom a mimosúdnom konaní (advokáti, notári a pod.);
- Dobrovoľné zverejňovanie osobných údajov dotknutej osoby na základe jej súhlasu;

## 3. AKÝ JE PRÁVNÝ RÁMEC?

Spoločnosť Kasarenka zhromažďuje a spracúva Osobné údaje:

- v súlade čl. 6 bod 1. písm. a) GDPR na základe súhlasu dotknutej osoby;
- v súlade s čl. 6 bod 1. písm. b) GDPR na účely plnenia zmluvy alebo vykonanie opatrení pred uzatvorením zmluvy (napr. zmluva o nájme, dohoda o spolupráci, pracovná zmluva a pod.);
- v súlade s čl. 6 bod 1. písm. c) GDPR na účely dodržiavania zákonnej povinnosti, ktorej podlieha Prevádzkovateľ údajov (napr. povinnosti uložené zákonom o dani z príjmu, zákonom o DPH a pod.);
- v súlade s čl. 6 bod 1. písm. f) GDPR z dôvodu oprávnených záujmov, ktoré sleduje spoločnosť Kasarenka, okrem prípadov, keď sú tieto záujmy nahradené záujmami alebo základnými právami a slobodami, najmä ak je dotknutá osoba dieťaťom (napr. udržiavanie kontaktu a starostlivosť o klientov, podpora už zrealizovaných projektov, ochrana majetku a bezpečnosť, zvyšovania povedomia verejnosti o schopnostiach a podnikateľských aktivitách Prevádzkovateľa a pod.).

Všetko v závislosti od druhu právneho vzťahu, do ktorého vstupujete so spoločnosťou Kasarenka.

#### 4. AKÉ OSOBNÉ ÚDAJE ZBIERAME?

Spoločnosť Kasarenska spracúva osobné údaje v nasledovnom rozsahu:

- a) Pre účely naplňania obsahu a predmetu zmlúv a dohôd:
  - a. meno a priezvisko;
  - b. trvalé bydlisko;
  - c. korešpondenčná adresa;
  - d. dátum narodenia;
  - e. obchodné meno SZČO pokiaľ obsahuje meno a priezvisko fyzickej osoby;
  - f. telefonický a e-mailový kontakt;
  - g. číslo bankového účtu dotknutej osoby;
  - h. vlastnoručný podpis dotknutej osoby;
  - i. a iné bežné osobné údaje, ktoré sú potrebné na plnenie obsahu zmluvy, o ktorých ste v zmluve poučení;
- b) Pre účel manažmentu vzťahov s klientmi, potenciálnymi klientmi a dodávateľmi:
  - a. meno a priezvisko;
  - b. adresa trvalého bydliska alebo korešpondenčná adresa;
  - c. telefonický a e-mailový kontakt;
  - d. obchodné meno SZČO pokiaľ obsahuje meno a priezvisko fyzickej osoby
  - e. a iné údaje, ktoré sú potrebné na naplnenie účelu spracúvania osobných údajov, pričom pokiaľ ide o spracúvanie na zmluvnom základe, platí písm. b) vyššie, a pokiaľ ide o spracúvanie na základe vášho explicitného súhlasu, tento súhlas je vždy informovaný a obsahuje, poučenia o potrebnom rozsahu spracúvaných osobných údajov, jednotlivých kategóriách a iných zákonných náležitostiach podľa Nariadenia GDPR a ZoOOU.
- c) Pre účel vedenia účtovníctva spoločnosti Kasarenska:
  - a. meno a priezvisko;
  - b. obchodné meno SZČO pokiaľ obsahuje meno a priezvisko fyzickej osoby;
  - c. adresa trvalého bydliska/ miesto podnikania SZČO / korešpondenčná adresa;
  - d. IČO pridelené SZČO;
  - e. číslo bankového účtu dotknutej osoby;
  - f. e-mail a telefonický kontakt;
  - g. dátum narodenia;
  - h. počet nezaopatrených detí a iných vyživovacích povinností;
  - i. uplatnenie si daňových a sociálnych „benefitov“;

#### 5. A ČO PRÁVNÝ RÁMEC PRE SPRACÚVANIE CITLIVÝCH OSOBNÝCH ÚDAJOV?

Citlivé Osobné údaje sú Osobné údaje, ktoré odhaľujú rasový alebo etnický pôvod, politické názory, náboženské alebo filozofické presvedčenie alebo členstvo v odboroch, údaje týkajúce sa zdravia, sexuálneho života, genetické informácie alebo sexuálnej orientácie.

Spoločnosť Kasarenska nespracúva citlivé Osobné údaje.

## 6. AKÉ ĎALŠIE PRINCÍPY DODRŽIAVA SPOLOČNOSŤ KASARENSKA A AKÉ SÚ KATEGÓRIE PRÍJEMCOV OSOBNÝCH ÚDAJOV?

Spoločnosť Kasarenska zhromažďuje a spracúva Osobné údaje transparentným a zákonným spôsobom v rozsahu nevyhnutnom pre jej oprávnené obchodné záujmy, na vopred uvedené účely, zohľadňujúc práva a slobody Dotknutej osoby:

- **Kvalita údajov a proporcionalita osobných údajov:** spoločnosť Kasarenska obmedzuje spracovanie a zber osobných údajov na najnižšie možné nutné minimum a to s ohľadom na účel spracovania a zásadu podľa čl. 5 bod 1. písm. c) GDPR (minimalizácia spracovaných osobných údajov), to všetko výlučne s vhodnými a relevantnými osobnými údajmi. Spoločnosť Kasarenska podniká kroky a procesy, aby zabránila nadmerným alebo irelevantným prenosom osobných údajov od odosielateľa. V prípade ak spoločnosť Kasarenska obdrží od dotknutej osoby, alebo od akejkoľvek tretej osoby nevyžiadané osobné údaje dotknutej osoby, tieto ďalej nespracováva a zlikviduje ich.
- **Presnosť a aktuálnosť Osobných údajov:** Spoločnosť Kasarenska podniká kroky na zabezpečenie vymazania alebo opravenia údajov, ktoré sú nepresné alebo neúplné, so zreteľom na účel ich zhromažďovania alebo ich ďalšieho spracúvania.
- **Primerané obdobie uchovávanía údajov:** Spoločnosť Kasarenska uchováva Osobné údaje vo forme, ktorá umožňuje identifikáciu Dotknutej osoby na obdobie, ktoré je potrebné na účely spracúvania Osobných údajov. Keď sa dosiahne maximálna doba uchovávanía požadovaná platnými právnymi predpismi alebo doba uchovávanía požadovaná na účely zbierania údajov (podľa toho, ktorý dátum nastane neskôr. napr. pri zmluvnom základe počas celej doby trvania zmluvy, pri písomnom alebo inom súhlase počas celej doby trvania udeleného súhlasu, pri účtovnom základe počas celej doby určenej podľa osobitného predpisu), spoločnosť Kasarenska podnikne primerané kroky na vymazanie Osobných údajov.
- **Bezpečnosť a dôvernosť Osobných údajov:** Spoločnosť Kasarenska zaviedla náležité a komerčne primerané technické a organizačné opatrenia, ktoré zabezpečujú dôvernosť Osobných údajov, ktoré zhromažďuje a uchováva. Tieto opatrenia zároveň chránia pred neoprávneným alebo nezákonným prezradením, sprístupnením, náhodnou stratou, vymazaním, zmenou alebo poškodením Osobných údajov, berúc do úvahy najmodernejšie technológie a náklady na realizáciu. Spoločnosť Kasarenska prijíma príslušné opatrenia na zabezpečenie toho, aby Sprostredkovatelia údajov, ktorí majú prístup k Osobným údajom, primerane dodržiavali aspoň také prísne bezpečnostné opatrenia, aké uplatňuje spoločnosť Kasarenska. Z mechanického hľadiska sú osobné údaje chránené tak, že v listinnej podobe sú uzamknuté v skriniah v uzamknutej budove – kancelárii. Údaje v PC ako aj v mobiloch sú zaheslované a šifrované.

**Kategóriami príjemcov** osobných údajov sa rozumujú subjekty, ktoré prijímajú osobné údaje od spoločnosti Kasarenska a sú zameraním, obchodnou činnosťou či odvetvím navzájom odlišné. Spoločnosť Kasarenska postupuje osobné údaje dotknutých osôb týmto kategóriám príjemcov:

- štátne orgány (Daňový úrad, Štatistický úrad SR, súd, OČTK, exekútor a pod.);
- účtovníci, audítori, advokátske kancelárie, daňový poradcovia;
- zmluvní partneri, klienti, potencionálni klienti a partneri (realitné kancelárie, subdodávatelia pri realizácii nájmu);

## 7. DOCHÁDZA V SPOLOČNOSTI KASARENSKA K AKÝMKOĽVEK AUTOMATIZOVANÝM ROZHODNUTIAM TÝKAJÚCIM SA SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV?

Spoločnosť Kasarenska podniká náležité kroky, ktoré zabezpečujú právo Dotknutej osoby nepodliehať rozhodnutiu, ktoré má právne účinky priamo sa týkajúce osoby alebo ovplyvňujúce osobu, a ktoré je založené výlučne na automatizovanom Spracúvaní Osobných údajov, vrátane profilovania určeného na vyhodnotenie určitých osobných aspektov, ako napríklad výkonnosť pri práci, bonita, spoľahlivosť, osobné vystupovanie, atď.

## 8. AKÉ MÁ DOTKNUTÁ OSOBA PRÁVA?

Od spoločnosti Kasarenska má Dotknutá osoba právo žiadať, a požiadavke musí byť vyhovené bez zbytočného odkladu:

- **Byť v zrozumiteľnej forme informovaný** aspoň o účeloch Spracúvania, kategóriách príslušných Osobných údajov, príjemcoch alebo kategóriách príjemcov, existencii transferov a používaní vhodných ochranných opatrení.
- **Získať prístup k Osobným údajom Dotknutej osoby.** V závislosti od situácie dotknutej osoby (zamestnanec, obchodný partner, dodávateľ, klient alebo iné) a platných právnych predpisov môžu byť Osobné údaje sprístupnené priamo, alebo prostredníctvom zamestnanca, splnomocnenej osoby alebo inej osoby, ktorú určil prevádzkovateľ.
- **Opraviť** nepresné Osobné údaje,
- **Vymazať** Osobné údaje
- Ak je to uplatniteľné, **získať obmedzenie Spracúvania;**
- Ak je to uplatniteľné, **uplatniť právo na prenosnosť údajov** a získať od spoločnosti Kasarenska právo obdržať Osobné údaje, ktoré poskytla Dotknutá osoba spoločnosti Kasarenska, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte;
- **Nesúhlasiť** so Spracúvaním na účely priameho marketingu (vrátane profilovania v rozsahu, v akom súvisí s takýmto priamym marketingom), a to kedykoľvek, bezplatne a bez nutnosti uvedenia legitímnych dôvodov.
- **Podat' sťažnosť** dozornému orgánu ohľadom používania Osobných údajov podľa § 100 zákona č. 18/2018 Z. z.

Dotknutá osoba môže poslať žiadosť na príslušnú kontaktnú adresu (podrobne uvedenú v informačných oznámeniach) poštou alebo prostredníctvom e-mailu na: [info@novakasarenska.sk](mailto:info@novakasarenska.sk) ktorý nájdete aj na webovej stránke spoločnosti Kasarenska.

Kasarenska môže vzniesť námietky voči požiadavkám, ktoré sú zjavne neúmerné, najmä počtom alebo opakovaným a systematickým charakterom.

## 9. DOCHÁDZA K AKÉMUKOĽVEK PRENOSU OSOBNÝCH ÚDAJOV?

Spoločnosť Kasarenska primárne nevykonáva cezhraničný prenos osobných údajov Dotknutej osoby do zahraničia. K takémuto prenosu, ale môže dôjsť napríklad pri realizácii zahraničnej pracovnej cesty zamestnanca.

V prípade ak má dôjsť k prenosu osobných údajov do zahraničia, je o tom dotknutá osoba vopred informovaná. S ohľadom na obchodnú činnosť Prevádzkovateľa, k prenosu osobných údajov do zahraničia väčšinou nedochádza vôbec.

## 10. SPROSTREDKOVATELIA

Spoločnosť Kasarenska využíva pri svojej podnikateľskej činnosti aj služby a spoluprácu s tretími osobami, ktorým niekedy musí/potrebuje poskytnúť osobné údaje dotknutých osôb a to napríklad za účelom naplnenia predmetu zmlúv, alebo dodržania zákonných ustanovení, prípadne oprávnených záujmov Prevádzkovateľa (napr. plnenie nájomnej zmluvy a činností spojených s prenájmom poskytovaných nájomcovi).

Ak sa má spracúvanie osobných údajov uskutočniť v mene Prevádzkovateľa, Prevádzkovateľ môže poveriť len sprostredkovateľa, ktorý poskytuje dostatočné záruky na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky tohto zákona a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby. Na poverenie sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov podľa prvej vety sa súhlas dotknutej osoby nevyžaduje.

Prevádzkovateľ má v prípade poskytnutia osobných údajov sprostredkovateľovi vždy uzatvorenú sprostredkovateľskú zmluvu, resp. dokument, ktorý opisuje vzťah medzi Prevádzkovateľom a sprostredkovateľom. Sprostredkovateľ je vždy povinný rešpektovať práva a povinnosti uvedené v sprostredkovateľskej zmluve.

Spoločnosť Kasarenska spolupracuje výlučne s takými sprostredkovateľmi, ktorí zabezpečujú garanciu najvyššej ochrany osobných údajov dotknutých osôb.

## 11. SÚBORY „COOKIES“

Webové sídlo Prevádzkovateľa používa Súborov „cookies“ za účelom zabezpečenia lepších online služieb a pohodlnosti pri jeho prehlíadaní. Používaním Webového sídla a zaškrtnutím súhlasu s „Cookies“ dotknutá osoba udeľuje Prevádzkovateľovi svoj súhlas s použitím Súborov „cookies“. Dotknutá osoba berie na vedomie, že ak navštívi Webové sídlo a v prehliadači má povolené prijímanie Súborov „cookies“, v zmysle ZEK (zákon o elektronickej komunikácii) sa považuje táto skutočnosť za prijatie Prevádzkovateľových podmienok používania Súborov „cookies“.

Súborov „cookies“ Prevádzkovateľ používa k rozpoznaní opakovaných návštev na Webové sídlo a pre zjednodušenie pohybu na ňom. Informácie zo Súborov „cookies“ na Webovom sídle zhromažďuje Prevádzkovateľ preto, aby sa mohol lepšie sledovať počet nových a opakovaných návštevníkov, a tiež pre umožnenie internej analýzy navštívených stránok Webového sídla, aby sa lepšie porozumelo spôsobu ich používania. Tieto informácie používa Prevádzkovateľ trvale pre vylepšenie navigácie na Webovom sídle a poskytovaných služieb.

Súborov „cookies“ sú dátové súbory, ktoré prehľadávač ukladá v počítači alebo zariadení návštevníka. „Cookies“ nepoškodzujú vaše zariadenie. Bez súborov „cookies“ by prehliadanie a využívanie webovej lokality bolo komplikovanejšie.



„Cookies“, ktoré používame vám umožňujú pohyb na našej webovej lokalite a využívanie jeho základných funkcií ako sú zabezpečené oblasti, objednanie služieb či prihlasovanie (**základné cookies**). Ďalším typom „cookies“ sú tzv. (**funkčné/prevádzkové cookies**), **sú to** také, prostredníctvom ktorých môže webová lokalita zaznamenať nastavenia vášho internetového prehliadača, vaše prístupové heslo ak sa vyžaduje, vami uprednostňovaný jazyk a pod. „Cookies“ tiež môžu znemožňovať opakovanému zobrazovaniu toho istého obsahu. Vaša budúca návšteva webovej lokality tak môže byť rýchlejšia a komfortnejšia. „Cookies“ nám pomáhajú neustále skvalitňovať a rozvíjať ponuku a nastavenia našich služieb a prispôbovať ich práve vašim preferenciám a potrebám. Na základe „cookies“ možno sledovať, analyzovať a štatisticky vyhodnocovať používanie služieb na webovej lokalite a následne vylepšovať obsah, funkčnosť či dizajn webovej lokality (**analytické cookies**). „Cookies“ môžeme tiež používať na efektívnejšie a relevantnejšie zacielenie marketingovej komunikácie, aby vyhovovala vašim preferenciám v závislosti od vašich online aktivít, ktoré „cookies“ dokážu zaznamenať (**reklamné cookies**). Okrem našich vlastných „cookies“ môžeme používať aj „cookies“ tretích osôb (napr. Google a Facebook), a to najmä na štatistické a marketingové účely (**cookies tretích osôb**), ktorých pravidlá používania nájdete na nasledujúcich webových stránkach:

Google: <https://policies.google.com/technologies/cookies?hl=sk>

Facebook: <https://www.facebook.com/policies/cookies/>

V tejto súvislosti zdôrazňujeme, že nevyužívame automatizované individuálne rozhodovanie ani profilovanie, ktoré by malo pre vás právne účinky alebo by vás významne ovplyvňovalo z hľadiska vašich práv a slobôd.

V žiadnom prípade však súbory „cookies“ nedokážu zhromažďovať žiadne informácie uložené v počítači návštevníka stránky. Prehľadávač poskytuje webovej stránke prístup len k tým súborom „cookies“, ktoré už odoslal návštevníkovi, čím je zabezpečené súkromie návštevníka.

Na Webovom sídle môžu byť použité dočasné a trvalé Súbory „cookies“. Dočasné sa uchovávajú v zariadení dotknutej osoby, kým príslušnú stránku Webového sídla neopustí. Trvalé Súbory „cookies“ zostávajú na zariadení Odberateľa do uplynutia ich platnosti alebo do ručného vymazania.

Dotknutá osoba berie na vedomie, že najnovšie prehliadače umožňujú používateľom spravovať Súbory „cookies“ podľa svojich potrieb. V niektorých prehliadačoch môže dotknutá osoba nastaviť pravidlá pre správu Súborov „cookies“ jednotlivých stránok. Môže zakázať ukladanie Súborov „cookies“ zo všetkých stránok okrem tých, ktorým dôveruje. V ponuke prehliadačov Odberateľ zväčša nájde položku „Vymazať údaje prehliadania“. To mu umožní vymazať Súbory „cookies“ a ďalšie údaje stránok a doplnkov. Ďalšou funkciou prehliadačov je režim tzv. „súkromného prehliadania“. Pri tomto režime nebudú dotknutej osoby návštevy webových stránkach vrátane Webového sídla zaznamenané v histórii prehliadania a preberania. Súbory „cookies“ vytvorené v režime „súkromného prehliadania“ sa po zavretí všetkých okien prehliadača automaticky vymažú.

Prevádzkovateľ bude rešpektovať, pokiaľ si dotknutá osoba nastavenie Súborov „cookies“ zmení niektorým zo spôsobov uvedených vyššie, alebo zo spôsobov, ktorý mu ponúka jeho prehliadač. Dotknutá osoba však berie na vedomie, že vypnutie niektorých Súborov „cookies“ môže mať dopad na riadnu funkčnosť Webového sídla.

## 12. RIEŠENIE SŤAŽNOSTÍ A MECHANIZMY VYMÁHANIA

Ak sú Osobné údaje sprístupnené, spracúvané alebo použité akýmkoľvek spôsobom, ktorý je v rozpore s týmito Zásadami alebo záväznými firemnými pravidlami, spoločnosť Kasarenska

podnikne primerané nápravné opatrenia, ktoré môžu zahŕňať disciplinárne sankcie v súlade s platnými právnymi predpismi.

Ak sa Dotknutá osoba domnieva, že došlo k porušeniu týchto zásad a jej Osobné údaje sú spracúvané spôsobom, ktorý je nezlučiteľný s týmito zásadami, môže Dotknutá osoba podať sťažnosť priamo spoločnosti Kasarenska, ktorá sa ňou bude bezodkladne zaoberať. Spoločnosť Kasarenska má zavedený osobitný postup, ktorý určuje úlohy a zodpovednosti súvisiace s riešením sťažností dotknutých osôb a prijíma, dokumentuje, vyšetroje a reaguje na sťažnosti týkajúce sa ochrany súkromia.

Po zaregistrovaní sťažnosti musí byť sťažnosť potvrdená a vybavená v primeranej lehote (jeden mesiac s možnosťou obnovenia/predĺženia lehoty na základe legitímnych dôvodov a v závislosti od stupňa zložitosti prípadu). Ak nie je Dotknutá osoba spokojná s poskytnutými odpoveďami, má právo podať sťažnosť príslušnému dozornému orgánu podľa § 100 zákona č. 18/2018 Z. z. a/alebo súdu, pod ktorého jurisdikciu spadá spoločnosť Kasarenska. Pred postúpením prípadu príslušnému orgánu dohľadu alebo príslušnej jurisdikcii by každá strana mala vynaložiť maximálne úsilie na vyriešenie sťažnosti prostredníctvom vyššie uvedeného interného mechanizmu.

### 13. KONTAKT NA SPOLOČNOSŤ Kasarenska

V prípade akýchkoľvek otázok týkajúcich sa týchto Zásad alebo akýchkoľvek sťažností alebo žiadostí (napr. prístupnenie, námietky alebo žiadosti o opravu) odporúčame, aby sa Dotknutá osoba obrátila na príslušný kontakt, ktorý je uvedený v informačnom oznámení:

**Kasarenska s. r. o.**, Ing. Stareček, Ochrana osobných údajov  
Zátišie 10, 831 03 Bratislava, email: [info@novakasarenska.sk](mailto:info@novakasarenska.sk)

### 14. ZÁVER

Tieto Zásady sa môžu z času na čas meniť a dopĺňať. Najnovšia verzia Zásad ochrany Osobných údajov bude zverejnená na intranetovej stránke, vyvesená na voľne prístupnom mieste v kancelárskych priestoroch spoločnosti Kasarenska a môže byť tiež distribuovaná (v tlačenej alebo elektronickej podobe).

V 12.12.2023 dňa Bratislave

---

**Kasarenska s. r. o.**  
Ing. Juraj Stareček - konateľ